

個人情報開示等申請書

(西暦) 年 月 日

株式会社クリエイティブ・コンサルタント 御中

私は、次の通り開示対象者の個人情報の開示を請求します。

請求者	〒	—
	住所	
	フリガナ	
	氏名	⑩
	性別	男 ・ 女
連絡先電話番号 (自宅・携帯電話番号・勤務先・その他)		
()		—
請求者の区分: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 (本人との関係: _____)		
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。 なお、代理人による請求の場合にも開示対象者の住所へ送付します。		
開示対象者	〒	—
	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	性別	男 ・ 女
連絡先電話番号 (自宅・携帯電話番号・勤務先・その他)		
()		—

【依頼内容】

下記4種類について申し出が出来ます。依頼内容を選択して下さい。

- ①「利用目的の通知」 : 当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求める請求。
- ②「開示」 : 当該本人が識別される保有個人データの開示を求める請求。
- ③「訂正等」 : 保有個人データが事実でないという理由で訂正、追加、又は削除を求める請求。
- ④「利用停止等」 : 保有個人データの利用につき、手続違反があった場合に、利用停止、消去又は第三者提供停止を求める請求。

【開示請求事項】 (できるだけ具体的にご記入下さい)

--

(注) ご本人であることを確認させて頂く為、運転免許証、パスポート、健康保険証、写真の貼ってある学生証、社員証、住民票の何れかのコピーを一通同封下さい。尚、代理人の場合は委任状を同封して下さい。

※※本籍地の情報は塗りつぶしてお送り下さい※※

(注) 所定の必要事項、必要書類に不備が有る場合など、開示できない場合がありますのでご了承願います。

保有個人データの開示等請求に応じる手続き

(株) クリエイティブ・コンサルタントではご提供頂いた個人情報のうち、個人情報保護法が規定する「保有個人データ」について開示等請求に応じる手続きの方法を以下の通り定めています。

1. 開示等請求に関する注意事項

(1) 保有個人データの開示等の請求に対し、次に定める項目に該当する場合、開示等を行いません。

- ・本人確認の情報と、当社内で管理している情報とが一致しないなど、本人確認ができない場合
- ・代理人による請求で、代理権が確認できない場合
- ・当社が業務受託しているに過ぎず、そのデータについては当社に開示等の権限がないもの
- ・開示等を行なうことにより、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・開示等を行なうことにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・開示等を行うことが他の法令に違反することとなる場合
- ・その他、法令等に定める場合

(2) 保有個人データの内容が事実である場合、利用目的からみて訂正が必要でない場合は、訂正のご請求に応じられない場合があります。

2. 開示等の請求手続きで取得した個人情報の利用目的

開示等の請求手続きの中で当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、及び請求への対応に必要な範囲でのみ利用いたします。提出していただいた書類などは、回答終了時に、速やかに返却いたします。

3. 保有個人情報の開示等の請求に際してご提出頂く書類

- ・個人情報開示等申請書（当社所定のもの）
- ・本人確認書類
- ・代理人による申請の場合の書類（代理人が請求する場合のみ）

4. 手数料

開示または利用目的の通知をご請求の場合、請求1件につき手数料（郵便切手600円分）が必要となります。

手数料は個人情報開示等申請書及び本人確認用書類に同封してください。

5. 個人情報開示等申請書等送付先

当個人情報開示等申請書に必要な事項を記入し、必要な書類及び手数料を同封のうえ、次の宛先まで、書留、簡易書類、配達記録など、配送の記録が残る方法によりお申し込み下さい。回答は、本人限定受取郵便（特例型）で送付いたします。

<送付先 及び お客様の個人情報に係るお問い合わせ窓口>

株式会社 クリエイティブ・コンサルタント

CISO (情報セキュリティ責任者) 宛

〒060-0031

札幌市中央区北1条東2丁目5-3 塚本ビル北1館2階

TEL 011-210-7130 FAX 011-210-7159